



## **Kvalitetsstandard 2017**

### **Personlig pleje og praktisk hjælp i plejeboliger efter Servicelovens § 83**

## Indhold

Forord .....	3
Til borger.....	4
Hvem kan søge om at blive godkendt til en plejebolig.....	4
Indflytning i plejebolig .....	4
Personalet.....	5
I din plejebolig modtager du hjælp/støtte .....	6
Sammenhæng med andre områder .....	7
Leverancesikkerhed.....	7
Serviceydelser og egenbetaling .....	8
Tilsyn.....	8
Bruger- pårørenderåd.....	8
Arbejds miljø.....	9
Din plejebolig.....	10
Indskud og husleje .....	10
Opsigelse.....	10
Klagevejledning.....	10
Kontakt oplysninger.....	11
Ydelsesbeskrivelser.....	13
Beskrivelse af plejeboligerne .....	31
Plejeboliger på Ældrecenter Hvissinge .....	33
Plejeboliger på Ældrecenter Dalvangen .....	35
Plejeboliger på Ældrecenter Sydvestvej .....	37

## Forord

Denne kvalitetsstandard beskriver de ydelser og det serviceniveau, som ældrecentrene i Glostrup Kommune tilbyder.

Standarden godkendes politisk én gang årligt. Eventuelle tilpasninger/ændringer af kvalitetsstandarden skal godkendes af kommunalbestyrelsen i Glostrup Kommune.

Standarden gælder for områderne:

- Praktisk hjælp i plejeboliger
- Personlig pleje i plejeboliger

Kvalitetsstandarden skal fungere som:

- Et middel til at synliggøre borgernes rettigheder og pligter
- Et middel til at afstemme borgernes forventninger til kommunens serviceniveau
- Et grundlag for at vurdere, om ydelserne er i overensstemmelse med budgetlægning og de politiske beslutninger om serviceniveauet

### **Det er lovpligtigt for kommunerne at udarbejde kvalitetsstandarder.**

Reglerne herfor findes i Lov om social service (lovbekendtgørelse nr. 941 af 1. oktober 2009), og Socialministeriets bekendtgørelse om kvalitetsstandarder og frit valg af leverandør af personlig og praktisk hjælp m.v. (Bekendtgørelse nr. 299 af 25. marts 2010).

Kvalitetsstandarden er inddelt i to hovedafsnit. Indledningen beskriver, hvilke regler og tilbud der er på ældrecentrene. Andet afsnit består af ydelsesbeskrivelser for de enkelte typer af hjælp, som leveres i plejeboligerne. I ydelsesbeskrivelserne ses, hvad hjælpen omfatter, hvor ofte den leveres m.m.

## Til borger

### Hvem kan søge om at blive godkendt til en plejebolig

Borgere med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse kan, uanset alder, ansøge om at blive godkendt til en plejebolig.

En plejebolig er en almen ældrebolig efter § 5 i Lov om almene boliger eller § 108 i Serviceloven.

Til begge type boliger er der knyttet pleje- og servicefunktioner med tilhørende personale.

#### **Serviceovens § 108:**

”Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ophold i boformer, der er egnet til længerevarende ophold, til personer, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.”

#### **Hvordan bliver du godkendt til plejebolig**

Du søger om at blive godkendt til en plejebolig i Center for Sundhed og Velfærd, Visitationenheden. Du kan altid kontakte Visitationenheden for råd og vejledning om mulighederne.

Du kan også selv søge information i Kvalitetsstandard for visitation til ældrebolig og plejebolig, som kan findes på Glostrup Kommunes hjemmeside. Her finder du også ansøgningsskema.

Du finder sidst i denne kvalitetsstandard en oversigt over kommunens plejeboliger og nærmere beskrivelse.

### Indflytning i plejebolig

Inden du flytter ind i en plejebolig, skal du eller dine pårørende sørge for, at der er den rette møblering og indretning af boligen.

Du eller dine pårørende skal sørge for at hænge billeder, gardiner og lignende op, men der kan på forespørgsel stilles hjælp til rådighed i de tilfælde, hvor du eller dine pårørende ikke selv er i stand til dette.

Hvis du ikke har nogen pårørende eller andre nære relationer, og hvor du ikke selv kan varetage indflytningen, kan du få stillet hjælp til rådighed til at organisere indflytning. Der kan stilles krav om betaling af enkelte ydelser i den forbindelse.

Der er ikke tilladelse til at holde kæledyr i plejeboligen.

Ved indflytning i plejeboliger stilles der en seng til rådighed for dig, ligesom visse hjælpemidler er tilgængelige. Hvis der er tale om andre hjælpemidler, kan du fra plejepersonalet få at vide, hvor du skal henvende dig for at søge herom.

Ved indretningen af din nye bolig skal du tage højde for, at der er visse krav til indretningen af boligen af hensyn til din og/eller personalets sikkerhed.

Din nye bolig er også plejepersonalets arbejdsplads. Du kan spørge om råd og vejledning hos personalet om indretningen af din bolig eller se efterfølgende afsnit herom.

## Personalet

Hjælpen leveres af det personale, der er ansat på det plejecenter, du nu er indflyttet på.

Personalet er uddannet: Personlig pleje udføres af uddannede social- og sundhedshjælpere eller social- og sundhedsassistenter. I situationer med stort fravær må der benyttes ikke-uddannet personale. Der må maksimalt anvendes 5 % ikke-uddannet personale.

Hvis en ydelse gør, at der i øvrigt stilles særlige krav til personalet, er dette nævnt i de enkelte ydelsesbeskrivelser.

Praktisk hjælp må udføres af ikke-uddannet personale.

Personalet er opmærksomt på ændringer i din tilstand. Personalet er endvidere opmærksom på, om du kan forbedre dit funktionsniveau. Det betyder, at du altid inddrages i løsning af opgaverne. Så i din dagligdag vil du opleve, at du, ligesom tidligere i livet, deltager aktivt i alle funktioner/opgaver dagen igennem. Hvis det er muligt at bedre dit funktionsniveau, vil personalet sammen med dig sætte særligt fokus på disse funktioner/opgaver.

### **Serviceovens § 83a stk. 1**

”Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp”

Personalet har kontinuerligt fokus på at vedligeholde dit funktionsniveau og genvinde tabte funktioner, hvis det er muligt.

### **Serviceovens § 83 Stk. 4**

”Tilbud om hjælp skal bidrage dels til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder, dels til at afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer”

Ændringer/observationer videregives til ældrecentrets sygeplejersker eller social- og sundhedsassistenter.

Der er et vedvarende fokus på at sikre, at personalet på ældrecentrene er fagligt opdaterede og kvalificerede til arbejdet, uanset om der er tale om plejepersonale, køkkenpersonale eller andre faggrupper. Ældrecentrene fungerer som uddannelsesinstitutioner for elever på social- og sundhedsuddannelserne samt for sygeplejestuderende, og beboerne vil derfor møde praktikelever og studerende i hverdagen.

Der er krav om at personalet:

- Udøver almindelig hjælpsomhed og fleksibilitet over for borgeren
- Inddrager borgeren så vidt muligt i løsning af opgaverne
- Har fokus på hverdagsrehabilitering og derved fastholde og/eller forbedre borgers

funktionsniveau bedst muligt

- Kender borgeren og ved hvilke ydelser, borgeren har fået bevilget
- Kan tale dansk
- Kan identificere sig ved at bære synlig legitimation (navneskilt)
- Benytter de til enhver tid gældende principper for uniformering. Det vil sige uniform, som er let genkendelig og tydelig mærket med, hvorfra personalet kommer.
- Kender kommunens serviceniveau/kvalitetsstandarder på området
- Tager hensyn til borgerens blufærdighed og samarbejder omsorgsfuldt med borgeren
- Fremtræder velsoigneret og præsentabel under udførelse af opgaverne
- Fremviser straffeattest ved ansættelsen. Såfremt straffeattesten ikke er blank, tager arbejdsgiver stilling til, om lovovertrædelsen er af en karakter, hvor medarbejderen ikke findes egnet til at bestride jobbet

## I din plejebolig modtager du hjælp/støtte

Du modtager i din plejebolig hjælp/støtte til de opgaver, som du ikke selv kan varetage eller kan bibringes til selv at varetage.

Du kan læse en nærmere beskrivelse af, hvad plejepakkerne indeholder eller kan indeholde senere i denne kvalitetsstandard.

Personalet på ældrecentrene tilrettelægger støtten/hjælpen på en måde, der gør det muligt for dig at deltage i og udføre så mange af dagligdagens gøremål som overhovedet muligt. Dette for at fastholde dit funktionsniveau eller genvinde tabte funktioner. Du inddrages i opgaveløsningen ud fra din fysiske og psykiske formåen.

Formålet med at du inddrages i opgaveløsningerne vil altid være, at du får mulighed for at være så aktiv som mulig, så dine færdigheder og livskvalitet opretholdes.

De første uger bruges af dig og plejepersonalet på, at du falder til, og I sammen får fælles viden om dit behov for hjælp i plejeboligen. I perioden indhenter plejepersonalet helbredsoplysninger og livshistorie.

Personalet vil derefter løbende tilpasse din støtte/hjælp i samarbejde med dig og dine pårørende, så støtten/hjælpen hele tiden passer til dit behov.

Det betyder for dig, at hvis du i en kortere periode eller længere periode har behov for øget hjælp, modtager du denne af plejepersonalet på ældrecentret.

Du kan, hvis det skønnes nødvendigt, bevilges et egentligt genoptræningsforløb. Dette vil ofte være efter et længere sygdomsforløb.

Du vil modtage en afgørelse på, hvilken plejepakke du er bevilget ved indflytningen. Afgørelsen vil informere dig om, indenfor hvilke områder du kan modtage hjælp/støtte.

### **Serviceovens §81:**

"Kommunalbestyrelsen skal tilbyde en særlig indsats til voksne med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer. Formålet med indsatsen er:

- 1) at forebygge, at problemerne for den enkelte forværres,
- 2) at forbedre den enkeltes sociale og personlige funktion samt udviklingsmuligheder,
- 3) at forbedre mulighederne for den enkeltes livsudfoldelse gennem kontakt, tilbud om samvær, aktivitet, behandling, omsorg og pleje og

4) at yde en helhedsorienteret indsats med servicetilbud afpasset efter den enkeltes særlige behov i egen bolig, herunder i botilbud efter lov om almene boliger m.v. eller i botilbud efter denne lov.”

### **Delegation af sundhedslovsydelser fra Sundhedslovens § 138**

Enkelte af de ydelser, som plejepersonalet giver dig hjælp/støtte til, kan ikke bevilges efter Serviceloven. Ydelserne er led i en behandling, og derfor er ydelsen bevilget efter Sundhedsloven. Det betyder, at der er særlige observationer og procedurer, som skal følges af personalet. Det vil fremgå af hver enkelt ydelse, om den er en delegeret sundhedslovsydelse.

#### Fleksibel hjælp:

Borgere, der er visiteret til praktisk eller personlig hjælp, kan fra gang til gang vælge at bytte én ydelse ud med en anden ydelse.

Udover ydelserne fra kommunens ydelseskatalog kan man vælge, i stedet for den visiterede ydelse, at få f.eks. ledsagede gå - eller køreture (kørestol), ledsagelse til særlige indkøb og andre besøg, f.eks. læge eller tandlæge, særlige rengøringsopgaver, lettere tøjreparationer (f.eks. isyning af knapper) eller strygning, eller pyntning til højtider.

Bytning af ydelser aftales mellem borgeren og hjælperen i den aktuelle situation. Den ønskede ydelse må ikke overstige omfanget af den visiterede ydelse. Er der uenighed om, hvilken hjælp der skal udføres, er det dog den visiterede hjælp, der ydes.

### **Din plejeplan**

I Glostrup Kommune skal der foreligge en helhedsbeskrivelse for dig. Helhedsbeskrivelsen skal overholde de krav, der er opstillet af Sundhedsstyrelsen.

Sammen med dig laves en handle-/plejeplan. Den samlede indsats skal være fremadrettet og skal tage udgangspunkt i dine aktuelle ressourcer, behov og muligheder, ligesom der i videst muligt omfang skal tages hensyn til din livshistorie, vaner og ønsker ved tilrettelæggelsen af den samlede pleje. På baggrund af din helhedsbeskrivelse og de sygeplejefaglige problemstillinger udarbejdes der fokusområder, der konkretiserer indsatsen overfor dig med mål, delmål, handling og evaluering.

Personalet på ældrecentrene dokumenterer løbende i din elektroniske omsorgsjournal.

## **Sammenhæng med andre områder**

Der er mulighed for, at du visiteres til ydelser efter anden lovgivning som f.eks. genoptræning eller vedligeholdelsestræning efter Servicelovens § 86 og Sundhedslovens § 140.

Du kan søge om råd og vejledning i den forbindelse hos personalet på ældrecentrene eller ved henvendelse til Visitationsenheden.

## **Leverancesikkerhed**

Alle plejeboligerne skal have personale tilknyttet hele døgnet rundt, således at kendte og akutte behov kan imødekommes.

Personlig pleje aflyses ikke, men kan flyttes efter aftale med borgeren.

Praktisk hjælp aflyses ikke, men kan flyttes indenfor 4 hverdage.

## Serviceydelser og egenbetaling

Kommunen har som målsætning at tilbyde en ordning, der sikrer, at du med en plejebolig på et af kommunens ældrecentre i videst muligt omfang ligestilles med pensionister i eget hjem, såvel i økonomisk, som i sundheds- og plejemæssig henseende. Det betyder, at du får udbetalt din pension, hvorefter du kan vælge at købe forskellige ydelser, der sammensættes individuelt efter dit ønske og behov. Personlig pleje og praktisk hjælp er uden egenbetaling.

Du kan modtage information om, hvad de enkelte serviceydelser indeholder ved at henvende dig til personalet eller ved indflytningssamtalen.

Prisen er afhængig af, hvor mange serviceydelser du ønsker at købe.

Serviceydelserne er opdelt i:

- Rengøringsmidler
- Leje og vask af linned
- Vask af personlig beklædning
- Toiletartikler
- Vinduespudsning
- Tilkøb af familieforsikring.

Tilbud på døgnkost eller på enkelte måltider (på Sydvestvej leveres maden fra Ældrecenter Hvissinge).

Mærkning af tøj betales der særskilt for, da der beregnes ud fra det faktiske tidsforbrug af medarbejdertimer.

## Tilsyn

Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med forholdene på ældrecentrene. Der er tale om minimum ét uanmeldt tilsynsbesøg årligt. Tilsynsbesøg vil indeholde vekslende fokuspunkter, som skal bidrage til den fælles læring, vidensdeling og udvikling af pleje og tilbud på ældrecentrene. Ligesom tilsynet også skal afdække u hensigtsmæssige forhold på ældrecentrene.

Udover de kommunale tilsynsbesøg aflægges Sundhedsstyrelsen også uanmeldte tilsynsbesøg efter gældende regler på området.

## Bruger- pårønderåd

Der er nedsat et bruger- og pårønderåd på hvert af de tre ældrecentre, der holder regelmæssige møder.

Du kan holde dig orienteret via referater fra møderne, som offentliggøres på de enkelte ældrecentre.

Kommunalbestyrelsen i Glostrup Kommune har fastsat vedtægter for bruger- og pårønderådene, der definerer sammensætningen af rådene. Bruger- og pårønderådene består ifølge vedtægterne af beboere og pårørende samt lederen af ældrecentrene.

Der er en overvægt af beboere i rådene. De pårørende sidder med for at varetage interesserne hos de svageste af beboerne, og fordi de pårørende ofte spiller en stor rolle for trivsel på ældrecentrene. Bruger- og pårønderådenes opgave er at varetage beboernes interesser ud fra hensynet til behovene hos flertallet af beboerne. Lederen af ældrecentrene sørger for, at rådet bliver hørt i anliggender af generel relevans for beboerne på stedet.



## Arbejds miljø

En person, der er ansat af kommunen - og dermed arbejder i en borgers hjem (plejebolig) - er omfattet af arbejdsmiljøloven.

Loven foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

### **Uddrag af Arbejds miljølovens § 38:**

”Arbejdet skal planlægges, tilrettelægges og udføres således, at det sikkerheds- og sundhedsmæssigt er fuldt forsvarligt.”

Medarbejdere, der udfører hjælp/støtte i plejeboligerne, skal løbende være opmærksomme på eventuelle arbejdsmiljøproblemer, som skal håndteres og rapporteres til arbejdsmiljøorganisationen og ledelse.

Generelt kan man sige, at der skal være tilstrækkelig tilgængelighed i hjemmet, så der er plads til at udføre opgaverne i praksis uden f.eks. at komme ud i unødigt belastende arbejdsstillinger – der må ikke være risiko for, at personalet får arbejds skader.

I gennemgangen af hjemmet vil der være særlig opmærksomhed på f.eks.:

- At der ikke ryges, og der er luftet ud, når en medarbejder er til stede
- At lysforholdene er tilstrækkelige
- At der ikke er gulvtæpper, da de kan udgøre en faldrisiko eller forhindre brug af hjælpemidler, der skal håndteres af personalet
- Pladsforhold, herunder møblers mængde og placering, er i orden, således at der er plads til, at hjælperen kan arbejde i korrekte arbejdsstillinger og anvende nødvendige hjælpemidler
- Psykiske forhold, der kan være belastende for medarbejderen, f.eks. borgers brug af alkohol og andre rusmidler
- At rengøringsmidler og -remedier forefindes, hvis det ikke bestilles via serviceydelsen ”rengøring”. Anskaffer beboerne selv rengørings-produkter, må de ikke være sundhedsskadelige. Produkterne skal være fri for organiske opløsningsmidler, og der skal være:
  - Afkalkningsmiddel til rengøring af toiletter og andre sanitære installationer
  - Opvaskemiddel til opvask i hånden
  - Støvsuger
  - Gulvspand og gulvskrubbe
  - Rene klude.

## Din plejebolig

### Indskud og husleje

Der er forskellige regler vedr. indskud og husleje afhængig af, hvilken lovgivning den enkelte plejebolig er efter.

#### Plejeboliger efter § 5 i Lov om almene boliger, der er administreret af Glostrup Boligselskab:

Der skal betales indskud og husleje til Glostrup Boligselskab. Huslejen er omkostningsbestemt. Der er mulighed for at søge om indskudslån og boligydelse. Det sker ved henvendelse til henholdsvis, Borgerservice på Glostrup Rådhus eller til Udbetaling Danmark.

#### Plejeboliger efter Servicelovens §192, (findes kun på Ældrecenter Hvissinge, Stenager 2):

I denne type plejeboliger er huslejen indtægtsreguleret og opkræves af Glostrup Kommune. Der skal ikke betales indskud til disse boliger. Beregningsgrundlaget og taksterne for boligen kan rekvireres hos kommunen. Der foregår en årlig regulering af taksterne.

### Opsigelse

I forbindelse med opsigelse gælder de almindelige regler i Lov om leje af almene boliger § 88. Der vil normalt være et opsigelsesvarsel på 3 måneder. Dette gælder også ved dødsfald.

Der er kun adgang til opsigelse fra udlejers side af en lejer af en plejebolig, når de almindelige betingelser i Lov om leje af almene boliger er opfyldt, og når lejer samtidig tilbydes en anden passende bolig.

For opsigelse af boliger på plejehjem efter Servicelovens § 192 er der særlige regler. Denne type boliger findes kun på Ældrecenter Hvissinge. Beboeren skal betale, indtil boligen er fraflyttet, dvs. indtil den igen er til disposition for kommunen. Ved dødsfald betragtes den dag, borgeren dør som fraflytningsdato.

Sådanne boliger skal være til disposition for kommunen senest 8 dage efter et dødsfald, så de pårørende skal have tømt boligen inden dette tidspunkt.

### Klagevejledning

Hvis man ønsker at **klage over en visitators afgørelse**, skal klagen rettes til:

Glostrup Kommune  
Visitationsenheden  
Rådhusparken 2  
2600 Glostrup

Der kan klages mundtligt eller skriftligt.

Hvis du har nye oplysninger af betydning for ansøgningen, som ikke indgik i visitators afgørelse, skal disse sendes/oplyses sammen med klagen.

Afgørelsen og evt. nye oplysninger vil blive behandlet af Visitationsenheden. Leder af Visitationsenheden vil i samarbejde med visitator vurdere, om der er behov for, at anden visitator genvurderer sagen og træffer ny afgørelse.

Hvis Visitationsenheden efter den fornyede behandling giver dig medhold i klagen, giver Visitationsenheden besked om dette indenfor 4 uger.

Hvis ikke, videresender Visitationsenheden klagen til Ankestyrelsen på følgende adresse:

Ankestyrelsen Aalborg  
Eventuelt att. navn på kontor, afdeling eller person  
7998 Statsservice

Mail: [ast-aalborg@ast.dk](mailto:ast-aalborg@ast.dk)  
Sikker mail: [sikkermail.aalborg@ast.dk](mailto:sikkermail.aalborg@ast.dk)  
Telefon: 72 56 68 99

**Klager over kvaliteten af den hjælp der leveres**, skal derimod rettes direkte til afdelingslederen eller leder af ældreområdet på det ældrecenter, hvor du bor. Hvis problemet ikke kan løses dig og leverandøren imellem, kontaktes visitator.

## Kontaktoplysninger

Ældrecenter Hvissinge  
Stenager 2  
2600 Glostrup  
Telefon: 4345 8422  
Mail: [omsorgscentret@glostrup.dk](mailto:omsorgscentret@glostrup.dk)

Ældrecenter Sydvestvej  
Sydvestvej 10  
2600 Glostrup  
Telefon: 4323 7000  
Mail: [aeldrecentersydvestvej@glostrup.dk](mailto:aeldrecentersydvestvej@glostrup.dk)

Ældrecenter Dalvangen  
Digevangsvej 1  
2600 Glostrup  
Telefon: 4323 6900  
Mail: [aeldrecenterdalvangen@glostrup.dk](mailto:aeldrecenterdalvangen@glostrup.dk)

Center for Sundhed og Velfærd  
Rådhusparken 1  
2600 Glostrup  
Telefon: 4323 6610  
Mail: [sundhed.velfard@glostrup.dk](mailto:sundhed.velfard@glostrup.dk)

Glostrup Kommune, Visitationsenheden  
Rådhusparken 2  
2600 Glostrup  
Telefon: 4623 6677  
Telefontid: Hverdage kl. 9.00 -10.00.  
Mail: [visitationsenheden@glostrup.dk](mailto:visitationsenheden@glostrup.dk)

Ankestyrelsen Aalborg  
Eventuelt att. navn på kontor, afdeling eller person  
7998 Statsservice  
Telefon: 7256 6899  
Mail: [ast-aalborg@ast.dk](mailto:ast-aalborg@ast.dk)  
Sikker mail: [sikkermail.aalborg@ast.dk](mailto:sikkermail.aalborg@ast.dk)

## Ydelsesbeskrivelser

### Personlig pleje

#### Pakke 1 – Personlig pleje

##### Målgruppe

Borger har lettere til moderat behov for hjælp til personlig pleje

- Denne pakke skal bevilliges medfølgende ægtefælle

Nedenstående beskrivelse er udtryk for en standardpakke.

Beskrivelsen skal derfor forstås som en mulighed for støtte/hjælp, men at din konkrete støtte/hjælp tilrettelægges efter en konkret og individuel vurdering af dit behov i samarbejde med dig.

Det betyder for dig, at du kan få nogle ydelser flere gange end beskrevet og andre måske slet ikke eller færre gange alt efter behovet.

##### Personlig pleje:

Formålet med ydelsen er at:

sikre at du oplever velvære, og at du er velsoigneret.

##### Hjælp/støtte til personlig pleje der kan omfatte:

- Hjælp til personlig pleje, herunder øvre og nedre toilette
- Mund-, tand- og protesehygiejne. Dette udføres morgen og aften og efter behov
- Barbering med barbermaskine
- Hudpleje. Der ydes dig hjælp til vejledning, observation, forebyggelse og pleje af huden med påsmøring af fugtighedscreme
- Rensning/klipping af fingernegle. Fødder vaskes og smøres. Tånegle klippes kun af fodterapeut mod betaling
- Hjælp til rengøring af kropsbårne hjælpemidler

##### Hjælp/støtte til bad der kan omfatte:

- Du hjælpes med brusebad, fodbad og hårvask
- Efter badet tilbydes du at få smurt creme på og få redt hår
- Aftørring af badeværelset

##### Hjælp/støtte til af- og påklædning der kan omfatte:

- Du hjælpes med af- og påklædningen
- Hjælp til af- og påtagning af kropsbårne hjælpemidler, herunder støttekorset, skinner, høreapparater o.l.

##### Hjælp/støtte til at få støttestrømper på/af der kan omfatte at:

- Strømpen lægges på ved hjælp af strømpepåtager, såfremt dette er påkrævet
- Strømpen aftages ved hjælp af strømpeaftager, såfremt dette er påkrævet

Hjælp/støtte til toiletbesøg eller bleskift der kan omfatte:

- Hjælp til at komme på toilettet
- Hjælp til inkontinenshjælpemidler
- Hjælp til vask forneden efter behov.
- Hjælp til tømning af stomipose

Hjælp/støtte til kateterpleje der kan omfatte:

- Vask og soignering omkring kateter
- Skift og tømning af kateterpose

Nødkald der omfatter:

- Besvarelse af nødkald og give den hjælp der er nødvendig i den givne situation

Hyppighed:

Personlig pleje tilbydes efter behov nogle ydelser en gang om ugen andre flere gange dagligt.

**Ernæring:**

Formålet med ydelsen er at:

Sikre at du får den rette ernæring til rette tid og derved opretholder en ernæringsrigtig tilstand.

Hjælp/støtte til tilberedning af dagens måltider, der kan omfatte at:

- Du selv vælger, hvad du vil spise til de enkelte måltider med udgangspunkt i kostplanerne for det enkelte ældrecenter
- Du støttes i at deltage aktivt i borddækning og oprydning efter tilberedning af måltider

Hjælp/støtte til mellemmåltid der kan omfatte at:

- Du får hjælp/støtte til at klargøre mellemmåltider
- Du får hjælp/støtte til at få mellemmåltiderne samt drikkevarer
- Du får hjælp/støtte til oprydning efter tilberedning af mellemmåltider og drikkevarer

Hyppighed:

Hjælp til ernæring kan leveres op til flere gange dagligt

**Medicering:**

Formålet med ydelsen er at:

sikre korrekt medicinering, hvis du ikke selv kan varetage din medicinering, eller har behov for hjælp/støtte hertil.

Hjælp/støtte til medicering der kan omfatte at:

- Du gives de doserede tabletter til ordinerede tider.
- Din medicin låses ind og ud af boks.

Medicin skal være doseret af en sygeplejerske, social- og sundhedsassistent eller været dosispakket fra apotek.

Sygeplejen skal sikre, at udførende personale har kendskab til, hvilke observationer m.m. der skal foretages hos dig i forbindelse med medicering.

Ydelsen indeholder ikke:

- Opgaver som sygeplejersken varetager
- Udlevering af ikke doseret medicin.

Hyppighed:

Ydelsen kan gives op til flere gange dagligt.

**Aktiviteter**

Formålet med ydelsen er at: understøtte dig så der opnås en forbedre mulighederne for livsudfoldelse gennem kontakt, tilbud om samvær og aktivitet.

Hjælp/støtte der kan omfatte:

- Understøtte dig i at deltage i aktiviteter efter eget valg
- Understøtte dig i at deltage i aktiviteter tilpasset årstidernes skiften og med udgangspunkt i årets traditioner
- Ledsagelse til større arrangementer på ældrecentret
- Hjælp til markering af dine personlige mærkedage
- Støtte til at deltage i valg efter dit ønske, f.eks. politiske valg eller ønsker for din hverdag
- At deltage i aktiviteter med baggrund i almindelig dagligdag
- Sammen med dig at læse modtaget post
- At du får hjælp/støtte til at betjene elektronisk kommunikationsudstyr.

Netværk og sociale kontakter der kan omfatter støtte/hjælp til:

- At støtte dig i selv at tage initiativ til kontakt, så du bevarer ansvaret
- At støtte dig i etablering og opretholdelse af kontakt til andre f.eks. ved brevskrivning, telefonopkald og/eller via sociale medier f.eks. facebook
- At få tømt postkassen
- At sikre dig information om aktuelle kulturelle og sociale tilbud.

Hyppighed:

Nogle ydelser leveres daglig, andre ugentligt og månedligt. Enkelte få gange om året i forbindelse med højtider eller lignende.

**Rengøring:**

Formålet med ydelsen er at:  
din plejebolig holdes ren

Hjælp/støtte til rengøring der kan omfatte at:

- Du får hjælp/støtte til støvsugning, inklusiv dørmåtte
- Du får hjælp/støtte til gulvvask
- Du får hjælp/støtte til afstøvning i nåhøjde (maksimalt flyttes 20 genstande)
- Du får hjælp/støtte til fjernelse af spindelvæv
- Du får hjælp/støtte til aftørring af køkkenbord, køkkenvask og hårde hvidevarer
- Du får hjælp/støtte til afvaskning ved skraldespand
- Du får hjælp/støtte til indvendigt håndtag og karme rengøres pga. øget hygiejniske krav til et ældrecenter

- Du får hjælp/støtte til rengøring af badeværelse, herunder
  - Afvaskning af håndvask
  - Afvaskning af spejl
  - Afvaskning af hylde og tilstødende væg
  - Afvaskning af toilet, brusekabine/badekar og øvrigt inventar
  - Rist ved afløb rengøres.

Rengøring af indendørs hjælpemidler der kan omfatte at:

- Du får hjælp/støtte til rengøring af rollator, lift, kørestol, badbænk m.m.

Skift af linned der kan omfatte at:

- Du får hjælp/støtte til at skifte linned på sengen inkl. Inkontinenslagner.

Støvsugning af møbler der kan omfatte at:

- Du får hjælp/støtte til at støvsuge møbler i boligen.

Afvaskning af køleskab der kan omfatte at:

- Du får hjælp/støtte til afvaskning af køleskabet og afrimning af fryser.

Hjælp / støtte til vanding af potteplanter der kan omfatte at:

- Du får hjælp/støtte til at få vandet potteplaner i din bolig.

Rengøring foretages på områder, hvor hjælperen kan komme til. Tunge møbler og ting flyttes ikke.

Rengøringsredskaber og -midler købes af beboeren selv eller via serviceydelse.

Arbejdsmiljøredskaber f.eks. plejeseng og toiletforhøjer anses som fast inventar.

Hvis du bor sammen med en rask ægtefælle/samlever, kan du ikke bevilges hjælp til rengøring, med mindre hjælpen gives som aflastning, § 84.

Hyppighed:

Rengøring ydes som hoveregel hver 2. uge, dog soignerens badeværelset op til 3 gange om ugen på hverdage.

Rengøring af hjælpemidler: En gang hver 4. uge

Afvask af køleskab/ afrimning af fryser: En gang hver 3. måned

Skift af linned: Efter behov, men som udgangspunkt hver 2. uge

Støvsugning af møbler: En gang hver 4. uge

Fjernelse af affald: indgår i ydelser vedr. personlig pleje og ernæring

Vanding af potteplanter: efter behov

**Tøjvask:**

Formålet med ydelsen er at:

sikre at borger har rent tøj

Hjælp/støtte til tøjvask der kan omfatte at:

- Du får hjælp/støtte til indsamling af tøj
- Du får hjælp/støtte til sortering af vasketøj
- Du får hjælp/støtte til vask af tøj
- Du får hjælp/støtte til tørring af tøj



- Du får hjælp/støtte til lægge tøj på plads efter vask.  
I vask indgår tøj og andre vaskbare ting som sengetæppe, plaider og strygefrie duge.  
Du skal være opmærksom på, at tøjet skal kunne tåle vask i maskine på 30 grader.

Hyppighed:

Tøjvask ydes hver uge på fællesvaskeri på centret.

**Administration af pengesager:**

Formålet med ydelsen er at:

Sikre at du har nødvendige penge til rådighed i hverdagen. Hjælpen kan tildeles dig, hvis du ikke har pårørende, der kan hjælpe med dette.

Hjælp/ støtte til at hæve penge i pengeinstitut:

Ved behov for hjælp til at hæve penge i pengeinstitut er der følgende regler:

- Du skal oprette en særskilt konto i nærmeste bank. Ved særskilt konto forstås, at der maksimalt er 25.000 kr., indestående på denne konto
- Der kan ikke benyttes nogen form for betalingskort/hævekort, da dette kræver en kode, som hjælper ikke må få udleveret
- Der må hæves max. 5.000 kr. i nærmeste bank
- Du skal give en engangsfuldmagt til hjælper. Du skal benytte den fuldmagtserklæring, der er udarbejdet af banken

Det forventes, at alle regninger betales via PBS.

Hjælp/støtte til administration af pengesager

- Administration af dine pengesager som er relevant i forhold til dagligdagen

Hyppighed:

Der gives hjælp til at hæve penge i banken hver 4. uge.

Administration gives i forhold til behov

## Pakke 2 – Personlig pleje

### Målgruppe

Borger har moderat til stort behov for hjælp til personlig pleje

Nedenstående beskrivelse er udtryk for en standardpakke.

Beskrivelsen skal derfor forstås som en mulighed for støtte/hjælp, men at din konkrete støtte/hjælp tilrettelægges efter en konkret og individuel vurdering af dit behov i samarbejde med dig.

Det betyder for dig, at du kan få nogle ydelser flere gange end beskrevet og andre måske slet ikke eller færre gange alt efter behovet.

### Personlig pleje:

Formålet med ydelsen er at:

Sikre at du oplever velvære, og at du er velsoigneret.

#### Hjælp/støtte til personlig pleje der kan omfatte:

- Hjælp til personlig pleje, herunder øvre og nedre toilette
- Mund-, tand- og protesehygiejne. Dette udføres morgen og aften og efter behov
- Barbering med barbermaskine
- Hudpleje. Der ydes dig hjælp til vejledning, observation, forebyggelse og pleje af huden med påsmøring af fugtighedscreme
- Rensning/klipping af fingernegle. Fødder vaskes og smøres. Tånegle klippes kun af fodterapeut mod betaling
- Hjælp til rengøring af kropsbårne hjælpemidler.

#### Hjælp/støtte til bad der kan omfatte:

- Du hjælpes med brusebad, fodbad og hårvask
- Efter badet tilbydes du at få smurt creme på og få redt hår
- Aftørring af badeværelset.

#### Hjælp/støtte til af- og påklædning der kan omfatte:

- Du hjælpes med af- og påklædningen
- Hjælp til af- og påtagning af kropsbårne hjælpemidler, herunder støttekorset, skinner, høreapparater o.l.

#### Hjælp/støtte til at få støttestrømper på/af der kan omfatte at:

- Strømpen lægges på ved hjælp af strømpepåtager, såfremt dette er påkrævet
- Strømpen aftages ved hjælp af strømpeaftager, såfremt dette er påkrævet.

#### Hjælp/støtte til toiletbesøg eller bleskift der kan omfatte:

- Hjælp til at komme på toilettet
- Hjælp til inkontinenshjælpemidler
- Hjælp til vask fornedet efter behov.
- Hjælp til tømning af stomipose.

#### Hjælp/støtte til kateterpleje der kan omfatte:

- Vask og soignering omkring kateter
- Skift og tømning af kateterpose.

Hjælp/støtte til forflytninger flere gange dagligt, der kan omfatte at:

- Du hjælpes med forflytninger via de fornødne hjælpemidler og altid under hensyntagen til din blufærdighed
- Hjælpen kan tildeles som guidning af én person.

Nødkald der omfatter:

- Besvarelse af nødkald og give den hjælp der er nødvendig i den givne situation.

Hyppighed:

Personlig pleje tilbydes efter behov. Nogle ydelser én gang om ugen andre flere gange dagligt.

**Ernæring:**

Formålet med ydelsen er at:

Sikre at du får den rette ernæring til rette tid og derved opretholder en ernæringsrigtig tilstand.

Hjælp/støtte til tilberedning af dagens måltider, der kan omfatte at:

- Du selv vælger, hvad du vil spise til de enkelte måltider med udgangspunkt i kostplanerne for det enkelte ældrecenter
- Du støttes i at deltage aktivt i borddækning og oprydning efter tilberedning af måltider.

Hjælp/støtte til mellemmåltid der kan omfatte at:

- Du får hjælp/støtte til at klargøre mellemmåltider
- Du får hjælp/støtte til at få mellemmåltiderne samt drikkevarer
- Du får hjælp/støtte til oprydning efter tilberedning af mellemmåltider og drikkevarer.

Hjælp/støtte til indtagelse af mad og drikke, der kan omfatte:

- Hjælp til tilstrækkelig kost og væskeindtagelse under hensyntagen til såvel fysik som psykisk funktionsnedsættelse
- Hjælp til væskeindtagelse
- Hjælpen leveres ved at nøde dig

Hyppighed:

Hjælp til ernæring kan leveres op til flere gange dagligt

**Mediceringivning:**

Formålet med ydelsen er at:

sikre korrekt medicinering, hvis du ikke selv kan varetage din medicinering, eller har behov for hjælp/støtte hertil.

Hjælp/støtte til mediceringivning der kan omfatte at:

- Du gives de doserede tabletter til ordinerede tider
- Din medicin låses ind og ud af boks.

Medicin skal være doseret af sygeplejen/social- og sundhedsassistent eller været dosispakket fra apotek; ydelsen kan ikke visiteres, hvis dette ikke er tilfældet.

Sygeplejen skal sikre, at udførende personale har kendskab til, hvilke observationer m.m. der skal

foretages hos dig i forbindelse med medicingivning.

Ydelsen indeholder ikke:

- Opgaver som sygeplejersken varetager
- Udlevering af ikke doseret medicin.

Hyppighed:

Ydelsen kan gives op til flere gange dagligt.

**Aktiviteter**

Formålet med ydelsen er at: understøtte dig så der opnås en forbedre mulighederne for livsudfoldelse gennem kontakt, tilbud om samvær og aktivitet.

Hjælp/støtte der kan omfatte:

- Understøtte dig i at deltage i aktiviteter efter eget valg
- Understøtte dig i at deltage i aktiviteter tilpasset årstidernes skiften og med udgangspunkt i årets traditioner
- Ledsagelse til større arrangementer på ældrecentret
- Hjælp til markering af dine personlige mærkedage
- Støtte til at deltage i valg efter dit ønske f. eks politiske valg eller ønsker for din hverdag
- At deltage i aktiviteter med baggrund i almindelig dagligdag
- Sammen med dig at læse modtaget post
- At du får hjælp/støtte til at betjene elektronisk kommunikationsudstyr.

Netværk og sociale kontakter der kan omfatter støtte/hjælp til:

- At støtte dig i selv at tage initiativ til kontakt, så du bevarer ansvaret
- At støtte dig i etablering og opretholdelse af kontakt til andre f.eks ved brevskrivning, telefonopkald og/eller via sociale medier f.eks. facebook
- At få tømt postkassen
- At sikre dig information om aktuelle kulturelle og sociale tilbud.

Hyppighed:

Nogle ydelser leveres daglig, andre ugentligt og månedligt. Enkelte få gange om året i forbindelse med højtider eller lignende.

**Rengøring:**

Formålet med ydelsen er at:  
din plejebolig holdes ren

Hjælp/støtte til rengøring der kan omfatte at:

- Du får hjælp/støtte til støvsugning, inklusiv dørmåtte
- Du får hjælp/støtte til gulvvask
- Du får hjælp/støtte til afstøvning i nåhøjde (maksimalt flyttes 20 genstande)
- Du får hjælp/støtte til fjernelse af spindelvæv
- Du får hjælp/støtte til aftørring af køkkenbord, køkkenvask og hårde hvidevarer
- Du får hjælp/støtte til afvaskning ved skraldespand

- Du får hjælp/støtte til indvendigt håndtag, og karme rengøres pga. øget hygiejniske krav til et ældrecenter
- Du får hjælp/støtte til rengøring af badeværelse, herunder
  - Afvaskning af håndvask
  - Afvaskning af spejl
  - Afvaskning af hylde og tilstødende væg
  - Afvaskning af toilet, brusekabine/badekar og øvrigt inventar
  - Rist ved afløb rengøres.

Rengøring af indendørs hjælpemidler der kan omfatte at:

- Du får hjælp/støtte til rengøring af rollator, lift, kørestol, badbænk m.m.

Skift af linned der kan omfatte at:

- Du får hjælp/støtte til at skifte linned på sengen inkl. Inkontinenslagner.

Støvsugning af møbler der kan omfatte at:

- Du får hjælp/støtte til at støvsuge møbler i boligen.

Afvaskning af køleskab der kan omfatte at:

- Du får hjælp/støtte til afvaskning af køleskabet og afrimning af fryser.

Hjælp / støtte til vanding af potteplanter der kan omfatte at:

- Du får hjælp/støtte til at få vandet potteplaner i din bolig.

Rengøring foretages på områder, hvor hjælperen kan komme til. Tunge møbler og ting flyttes ikke.

Rengøringsredskaber og -midler købes af beboeren selv eller via serviceydelse.

Arbejdsmiljøredskaber f.eks. plejeseng og toiletforhøjer anses som fast inventar.

Hvis du bor sammen med en rask ægtefælle/samlever, kan du ikke bevilges hjælp til rengøring, med mindre hjælpen gives som aflastning, § 84.

Hyppighed:

Rengøring ydes som hovedregel hver 2. uge, dog soignerets badeværelset op til 3 gange om ugen på hverdage.

Rengøring af hjælpemidler: En gang hver 4. uge

Afvask af køleskab/afrimning af fryser: En gang hver 3. måned

Skift af linned: Efter behov, men som udgangspunkt hver 2. uge

Støvsugning af møbler: En gang hver 4. uge

Fjernelse af affald: Indgår i ydelse vedr. personlig pleje og ernæring

Vanding af potteplanter: Efter behov

**Tøjvask:**

Formålet med ydelsen er at:

sikre at borger har rent tøj

Hjælp/støtte til tøjvask der kan omfatte at:

- Du får hjælp/støtte til indsamling af tøj
- Du får hjælp/støtte til sortering af vasketøj

- Du får hjælp/støtte til vask af tøj
- Du får hjælp/støtte til tørring af tøj
- Du får hjælp/støtte til lægge tøj på plads efter vask.

I vask indgår tøj og andre vaskbare ting som sengetæppe, plaider og strygefrie duge.

Du skal være opmærksom på, at tøjet skal kunne tåle vask i maskine på 30 grader.

#### Hyppighed:

Tøjvask ydes hver uge på fællesvaskeri på centret.

#### **Administration af pengesager:**

Formålet med ydelsen er at:

Sikre at du har nødvendige penge til rådighed i hverdagen. Hjælpen kan tildeles dig, hvis du ikke har pårørende, der kan hjælpe med dette.

#### Hjælp/ støtte til at hæve penge i pengeinstitut:

Ved behov for hjælp til at hæve penge i pengeinstitut er der følgende regler:

- Du skal oprette en særskilt konto i nærmeste bank. Ved særskilt konto forstås, at der maksimalt er 25.000 kr. indestående på denne konto
- Der kan ikke benyttes nogen form for betalingskort/hævekort, da dette kræver en kode, som hjælper ikke må få udleveret
- Der må hæves max. 5.000 kr. i nærmeste bank
- Du skal give en engangsfuldmagt til hjælper. Du skal benytte den fuldmagtserklæring, der er udarbejdet af banken.

Det forventes, at alle regninger betales via PBS.

#### Hjælp/støtte til administration af pengesager

- Administration af dine pengesager som er relevant i forhold til dagligdagen

#### Hyppighed:

Der gives hjælp til at hæve penge i banken hver 4. uge.

Administration gives i forhold til behov.

## **Pakke 3 – Personlig pleje**

**Målgruppe**

Borger har et omfattende behov for hjælp til personlig pleje

Nedenstående beskrivelse er udtryk for en standardpakke.

Beskrivelsen skal derfor forstås som en mulighed for støtte/hjælp, men at din konkrete støtte/hjælp tilrettelægges efter en konkret og individuel vurdering af dit behov i samarbejde med dig.

Det betyder for dig, at du kan få nogle ydelser flere gange end beskrevet og andre måske slet ikke eller færre gange alt efter behovet.

**Personlig pleje:**

Formålet med ydelsen er at:

Sikre at du oplever velvære, og at du er velsoigneret.

Personlige plejeydelser leveres som hovedregel af 2 personer.

Hjælp/støtte til personlig pleje der kan omfatte:

- Hjælp til personlig pleje, herunder øvre og nedre toilette
- Mund-, tand- og protesehygiejne. Dette udføres morgen og aften og efter behov
- Barbering med barbermaskine
- Hudpleje. Der ydes dig hjælp til vejledning, observation, forebyggelse og pleje af huden med påsmøring af fugtighedscreme
- Rensning/klipping af fingernegle. Fødder vaskes og smøres. Tånegle klippes kun af fodterapeut mod betaling
- Hjælp til rengøring af kropsbårne hjælpemidler.

Hjælp/støtte til bad der kan omfatte:

- Du hjælpes med brusebad, fodbad og hårvask
- Efter badet tilbydes du at få smurt creme på og få redt hår
- Aftørring af badeværelset

Hjælp/støtte til af- og påklædning der kan omfatte:

- Du hjælpes med af- og påklædningen
- Hjælp til af- og påtagning af kropsbårne hjælpemidler, herunder støttekorset, skinner, høreapparater o.l.

Hjælp/støtte til at få støttestrømper på/af der kan omfatte at:

- Strømpen lægges på ved hjælp af strømpepåtager, såfremt dette er påkrævet
- Strømpen aftages ved hjælp af strømpeaftager, såfremt dette er påkrævet.

Hjælp/støtte til toiletbesøg eller bleskift der kan omfatte:

- Hjælp til at komme på toilettet
- Hjælp til inkontinenshjælpemidler
- Hjælp til vask forneden efter behov
- Hjælp til tømning af stomipose.

Hjælp/støtte til kateterpleje der kan omfatte:

- Vask og soignering omkring kateter
- Skift og tømning af kateterpose.

Hjælp/støtte til forflytninger flere gange dagligt, der kan omfatte at:

- Du hjælpes med forflytninger vha. de fornødne hjælpemidler og altid under hensyntagen til din blufærdighed. Ved brug af lift ydes hjælpen af to personer
- Hjælpen kan tildeles som guidning af én person.

Nødkald der omfatter:

- Besvarelse af nødkald og give den hjælp der er nødvendig i den givne situation.

Hyppighed:

Personlig pleje tilbydes efter behov. Nogle ydelser én gang om ugen andre flere gange dagligt.

**Ernæring:**

Formålet med ydelsen er at:

Sikre at du får den rette ernæring til rette tid og derved opretholder en ernæringsrigtig tilstand.

Hjælp/støtte til tilberedning af dagens måltider, der kan omfatte at:

- Du selv vælger, hvad du vil spise til de enkelte måltider med udgangspunkt i kostplanerne for det enkelte ældrecenter
- Du hjælpes med at deltage aktivt i borddækning og oprydning efter tilberedning af måltider hvis muligt.

Hjælp/støtte til mellemmåltid der kan omfatte at:

- Du får hjælp til at klargøre mellemmåltider
- Du får hjælp til at få mellemmåltiderne samt drikkevarer
- Du får hjælp til oprydning efter tilberedning af mellemmåltider og drikkevarer.

Hjælp/støtte til indtagelse af mad og drikke, der kan omfatte:

- Hjælp til tilstrækkelig kost og væskeindtagelse under hensyntagen til såvel fysik som psykisk funktionsnedsættelse
- Hjælp til væskeindtagelse
- Hjælp af en person til at indtage mad og væske.

Hyppighed:

Hjælp til ernæring kan leveres op til flere gange dagligt.

**Medicering:**

Formålet med ydelsen er at:

sikre korrekt medicinering, hvis du ikke selv kan varetage din medicinering, eller har behov for hjælp/støtte hertil.

Hjælp/støtte til medicering der kan omfatte at:

- Du gives de doserede tabletter til ordinerede tider
- Din medicin låses ind og ud af boks.

Medicin skal være doseret af sygeplejen/social- og sundhedsassistent eller været dosispakket fra apotek; ydelsen kan ikke visiteres, hvis dette ikke er tilfældet.



Sygeplejen skal sikre, at udførende personale har kendskab til, hvilke observationer m.m. der skal foretages hos dig i forbindelse med medicingivning.

Ydelsen indeholder ikke:

- Opgaver som sygeplejersken varetager
- Udlevering af ikke doseret medicin.

Hyppighed:

Ydelsen kan gives op til flere gange dagligt.

### **Aktiviteter**

Formålet med ydelsen er at: understøtte dig så der opnås en forbedret mulighed for livsudfoldelse gennem kontakt, tilbud om samvær og aktivitet.

Hjælp/støtte der kan omfatte:

- Understøtte dig i at deltage i aktiviteter efter eget valg
- Understøtte dig i at deltage i aktiviteter tilpasset årstidernes skiften og med udgangspunkt i årets traditioner
- Ledsagelse til større arrangementer på ældrecentret
- Hjælp til markering af dine personlige mærkedage
- Støtte til at deltage i valg efter dit ønske f. eks politiske valg eller ønsker for din hverdag
- At deltage i aktiviteter med baggrund i almindelig dagligdag
- Sammen med dig at læse modtaget post
- At du får hjælp/støtte til at betjene elektronisk kommunikationsudstyr.

Netværk og sociale kontakter der kan omfatter støtte/hjælp til:

- At støtte dig i selv at tage initiativ til kontakt, så du bevarer ansvaret
- At støtte dig i etablering og opretholdelse af kontakt til andre f.eks ved brevskrivning, telefonopkald og/eller via sociale medier f.eks. facebook
- At få tømt postkassen
- At sikre dig information om aktuelle kulturelle og sociale tilbud

Hyppighed:

Nogle ydelser leveres daglig, andre ugentligt og månedligt. Enkelte få gange om året i forbindelse med højtider eller lignende.

### **Rengøring:**

Formålet med ydelsen er at:  
din plejebolig holdes ren

Hjælp/støtte til rengøring der kan omfatte at:

- Du får hjælp/støtte til støvsugning, inklusiv dørmåtte
- Du får hjælp/støtte til gulvvask
- Du får hjælp/støtte til afstøvning i nåhøjde (maksimalt flyttes 20 genstande)
- Du får hjælp/støtte til fjernelse af spindelvæv
- Du får hjælp/støtte til aftørring af køkkenbord, køkkenvask og hårde hvidevarer
- Du får hjælp/støtte til afvaskning ved skraldespand

- Du får hjælp/støtte til at indvendigt håndtag og karme rengøres pga. øget hygiejniske krav til et ældrecenter
- Du får hjælp/støtte til rengøring af badeværelse, herunder
  - Afvaskning af håndvask
  - Afvaskning af spejl
  - Afvaskning af hylde og tilstødende væg
  - Afvaskning af toilet, brusekabine/badekar og øvrigt inventar
  - Rist ved afløb rengøres.

Rengøring af indendørs hjælpemidler der kan omfatte at:

- Du får hjælp/støtte til rengøring af rollator, lift, kørestol, badbænk m.m.

Skift af linned der kan omfatte at:

- Du får hjælp/støtte til at skifte linned på sengen inkl. Inkontinenslagner.

Støvsugning af møbler der kan omfatte at:

- Du får hjælp/støtte til at støvsuge møbler i boligen.

Afvaskning af køleskab der kan omfatte at:

- Du får hjælp/støtte til afvaskning af køleskabet og afrimning af fryser.

Hjælp / støtte til vanding af potteplanter der kan omfatte at:

- Du får hjælp/støtte til at få vandet potteplaner i din bolig.

Rengøring foretages på områder, hvor hjælperen kan komme til. Tunge møbler og ting flyttes ikke.

Rengøringsredskaber og -midler købes af beboeren selv eller via serviceydelse.

Arbejdsmiljøredskaber f.eks. plejeseng og toiletforhøjer anses som fast inventar.

Hvis du bor sammen med en rask ægtefælle/samlever, kan du ikke bevilges hjælp til rengøring, med mindre hjælpen gives som aflastning, § 84.

Hyppighed:

Rengøring ydes som hovedregel hver 2. uge, dog soignerets badeværelset op til 3 gange om ugen på hverdage.

Rengøring af hjælpemidler: En gang hver 4. uge

Afvask af køleskab/afrimning af fryser: En gang hver 3. måned

Skift af linned: Efter behov, men som udgangspunkt hver 2. uge

Støvsugning af møbler: En gang hver 4. uge

Fjernelse af affald: indgår i ydelser vedr. personlig pleje og ernæring

Vanding af potteplanter: Efter behov.

**Tøjvask:**

Formålet med ydelsen er at:

sikre at borger har rent tøj

Hjælp/støtte til tøjvask der kan omfatte at:

- Du får hjælp/støtte til indsamling af tøj

- Du får hjælp/støtte til sortering af vasketøj
- Du får hjælp/støtte til vask af tøj
- Du får hjælp/støtte til tørring af tøj
- Du får hjælp/støtte til lægge tøj på plads efter vask.

I vask indgår tøj og andre vaskbare ting som sengetæppe, plaider og strygefrie duge.

Du skal være opmærksom på, at tøjet skal kunne tåle vask i maskine på 30 grader.

#### Hyppighed:

Tøjkvask ydes hver uge på fællesvaskeri på centret.

#### **Administration af pengesager:**

Formålet med ydelsen er at:

Sikre at du har nødvendige penge til rådighed i hverdagen. Hjælpen kan tildeles dig, hvis du ikke har pårørende, der kan hjælpe med dette.

#### Hjælp/ støtte til at hæve penge i pengeinstitut:

Ved behov for hjælp til at hæve penge i pengeinstitut er der følgende regler:

- Du skal oprette en særskilt konto i nærmeste bank. Ved særskilt konto forstås, at der maksimalt er 25.000 kr. indestående på denne konto
- Der kan ikke benyttes nogen form for betalingskort/ hævekort, da dette kræver en kode, som hjælper ikke må få udleveret
- Der må hævses max. 5.000 kr. i nærmeste bank
- Du skal give en engangsfuldmagt til hjælper. Du skal benytte den fuldmagtserklæring, der er udarbejdet af banken.

Det forventes, at alle regninger betales via PBS.

#### Hjælp/støtte til administration af pengesager

- Administration af dine pengesager som er relevant i forhold til dagligdagen.

#### Hyppighed:

Der gives hjælp til at hæve penge i banken hver 4. uge.

Administration gives i forhold til behov.

## Psykisk pleje og omsorg

### Pakke A - Psykisk pleje og omsorg

#### Målgruppe

har et lettere til moderat behov for psykisk pleje og omsorg og kan:

- Overvejende/i noget omfang være den aktive part ved opgaveløsningen
- Overvejende/i noget omfang redegøre for egne behov
- Være hukommelsessvækket og have perioder med konfusion
- Have behov for periodevis støtte til at forbygge utryghed og angst
- Være periodevis kontaktsøgende og appellerende
- Være rastløs, men kan afledes ex. ved aktivitet eller samvær
- Denne pakke bevilges medfølgende raske ægtefælle i ægtepar-bolig.

Nedenstående beskrivelse er udtryk for en standardpakke.

Beskrivelsen skal derfor forstås som en mulighed for støtte/hjælp, men at din konkrete støtte/hjælp tilrettelægges efter en konkret og individuel vurdering af dit behov i samarbejde med dig.

Det betyder for dig, at du kan få nogle ydelser flere gange end beskrevet og andre måske slet ikke eller færre gange alt efter behovet.

Formålet med ydelsen er at:

- Understøtte/hjælpe ved igangsættende, motiverende og/eller guidende tilgang
- Støttes/hjælpes i at fastholde evne til at løse hverdagens gøremål og hvis muligt genvinde og udvikle evne til at deltage aktivt. Således borger (for)bliver så selvhjulpen, som muligt.

Hjælp/støtte der kan omfatte at:

- Understøtte dig i at skabe struktur og overskuelighed i din hverdag evt. med dagsskema
- Understøtte dig i at skabe rolige stunder og bevare fokus til at være aktiv deltagende i løsningen af dagligdagens gøremål og indgå i sociale sammenhænge
- Understøtte dig i at skabe tryghed og modvirke angst ved tilstedeværelse og/eller aktiverende tilbud
- Støtte/hjælpe/vejlede dig ved kontakt til samarbejdspartnere og socialt netværk.

Hyppighed:

Hjælpen kan leveres op til flere gange dagligt efter behov

## **Pakke B - Psykisk pleje og omsorg**

### **Målgruppe**

Borger har et moderat til omfattende behov for psykisk pleje og omsorg og kan:

- Være appellerende og kontaktsøgende flere gange dagligt og være svær at aflede og korrigere
- Flere gange dagligt være rastløs og være svær at fastholde i situationer og løsninger af opgaver
- Være svær hukommelsesvækket og konfus
- Have behov for hjælp til at forebygge utryghed og angst.

Nedenstående beskrivelse er udtryk for en standardpakke.

Beskrivelsen skal derfor forstås som en mulighed for støtte/hjælp, men at din konkrete støtte/hjælp tilrettelægges efter en konkret og individuel vurdering af dit behov i samarbejde med dig.

Det betyder for dig, at du kan få nogle ydelser flere gange end beskrevet og andre måske slet ikke eller færre gange alt efter behovet.

### **Formålet med ydelsen er at:**

- Hjælpe ved kompenserende hjælp evt. ved guidende og motiverende tilgang
- Hjælpe i videst mulig omfang til at fastholde evne til at løse hverdagens gøremål og hvis muligt genvinde evne til at deltage. Borger deltager så aktivt som muligt.

### **Psykisk pleje og omsorg**

- Sikre en struktureret og overskuelig hverdag evt. med dagsskema
- Sikre at der skabes rolige stunder i dagligdagen
- Sikre at borger modtager aktiverende tilbud og socialt samvær afpasset borgers formåen
- Sikre at borger har en oplevelse af tryghed og angst forebygges
- Hjælpe med kontakt til samarbejdspartnere og netværk.

### **Hyppeghed:**

Hjælpen kan leveres op til flere gange dagligt efter behov.

## Pakke C - Psykisk pleje og omsorg

### **Målgruppe** (tidligere skærmpakke)

Borger har en svær psykisk eller kognitiv funktionsnedsættelse, der skyldes:  
en demens-lignende lidelse, sen hjerneskade og/eller psykisk sygdom

- Har en svær adfærdsforstyrrelser
- Er grundlæggende appellerende og kontaktsøgende og stort set umulig at aflede og korrigere
- Er ikke i stand til selv at strukturere sin hverdag
- Er rastløs og kan kun med besvær fastholdes i situationer og løsninger af opgaver
- er udadreagerende
- Er svært hukommelsessvækket og mangler orienteringssans
- Forsøger at forlade sin bolig.

Nedenstående beskrivelse er udtryk for en standardpakke.

Beskrivelsen skal derfor forstås som en mulighed for støtte/hjælp, men at din konkrete støtte/hjælp tilrettelægges efter en konkret og individuel vurdering af dit behov i samarbejde med dig.

Det betyder for dig, at du kan få nogle ydelser flere gange end beskrevet og andre måske slet ikke eller færre gange alt efter behovet.

### **Formålet med ydelsen er at:**

- Kompenserende hjælp evt. ved guidende og motiverende tilgang
- Hjælpes i videst muligt omfang til at fastholde evne til at løse hverdagens gøremål og hvis muligt genvinde evnen til at deltage. Borger deltager så aktivt som muligt.

### **Psykisk pleje og omsorg**

- Sikre en struktureret og overskuelig hverdag evt. med dagsskema
- Sikre at der skabes rolige stunder i dagligdagen
- Sikre at borger modtager aktiverende tilbud og socialt samvær afpasset din formåen
- Sikre at borger har en oplevelse af tryghed og angst forebygges
- Hjælpe ved kontakt til samarbejdspartnere og netværk.

### Hyppeghed:

Hjælpen kan leveres op til flere gange dagligt efter behov

## Bilag 1

### Beskrivelse af plejeboligerne

I Glostrup Kommune findes der flere ældrecentre med forskellige størrelse boliger, alle med toilet og bad – se også beskrivelsen for de enkelte centre.

På alle ældrecentre er der:

- forskellige fællesfaciliteter
- mulighed for at spise sammen med andre beboere
- lokaler til at have fælles aktiviteter, f.eks. i TV-stuer.

Fællesfaciliteterne indgår i beregningen af boligens areal.

#### **Ældrecenter Hvissinge**

##### **Afdeling 1 og 2**

har, som det eneste ældrecenter i kommunen, plejeboliger, der drives efter bestemmelsen i Servicelovens § 192 om plejehjem.

Plejeboligerne er 1-værelses lejligheder på 24 m<sup>2</sup> med bad og toilet. Da der er tale om plejeboliger efter § 192, indgår fællesarealerne ikke i arealberegningen.

Boliger efter Servicelovens § 192 administreres og visiteres af Glostrup Kommune.

Målgruppe: Borgere med svær demensproblematikker.

##### **Afdeling 3**

Plejeboliger efter § 5 i Lov om almene boliger

Disse boliger er på 65,5 m<sup>2</sup> inkl. fællesareal og har stue, soveværelse, bad og toilet samt tekøkken. Boliger efter § 5 i Lov om almene boliger administreres af Glostrup Boligselskab, men anvisningen foretages af Glostrup Kommune.

Målgruppe: Yngre fysisk handicappede/hjerneskadede.

#### **Ældrecenter Dalvangen**

##### **Afdeling B og C**

har både 1-værelses og 2-værelses plejeboliger med bad og toilet samt tekøkken efter § 5 i Lov om almene boliger. Lejlighederne har forskellige størrelser fra 53 – 66 m<sup>2</sup> inkl. fællesarealer.

På Ældrecenter Dalvangen er der som eneste mulighed i Glostrup Kommunes plejeboliger mulighed for at ægtepar (samlevende) kan bo sammen.

Boliger efter § 5 i Lov om almene boliger administreres af Glostrup Boligselskab, men anvisningen foretages af Glostrup Kommune.

Målgruppe: Borgere med moderat demensproblematikker, samt andre fysisk betingede lidelser.

##### **Afdeling A**

Har 1- værelses boliger med bad og toilet. Afdelingen er indrettet med demensproblematikker for øje.

Målgruppe: Borgere med svær demensproblematikker.

### **Ældrecenter Sydvestvej**

har 2-værelses plejeboliger med et areal på 67 m<sup>2</sup> inkl. fællesarealer efter § 5 i Lov om almene boliger. Boligen har tekøkken samt bad og toilet.

Boliger efter § 5 i Lov om almene boliger administreres af Glostrup Boligselskab, men anvisningen foretages af Glostrup Kommune.

Målgruppe: Borgere med let demensproblematik og andre almindelige lidelser.



## Beskrivelse af plejeboligerne i Glostrup Kommune

### Plejeboliger på Ældrecenter Hvissinge

<b>Adresse</b>	Stenager 2 og 4, 2600 Glostrup-
<b>Administrator</b>	Glostrup Kommune og Glostrup Boligselskab.
<b>Antal boliger</b>	44 1 værelses boliger, der er oprettet efter § 192 i Serviceloven 25 2- værelses boliger § 5 i Lov om almene boliger.
<b>Byggeår</b>	1977 og 1992.
<b>Størrelse</b>	Boliger efter § 192 i Serviceloven er 24 m <sup>2</sup> , heraf er stuen på 15 m <sup>2</sup> . Fællesfaciliteter er ikke medregnet i boligarealet.  Boliger efter § 5 i Lov om almene boliger er 65,5 m <sup>2</sup> fordelt i to rum. Fællesfaciliteter er medregnet i boligarealet.
<b>Indretning</b>	I § 192 boliger er der: <ul style="list-style-type: none"><li>• en stue</li><li>• badeværelse med toilet og bad</li><li>• entreen er med indbyggede skabe og køleskab.</li></ul> I § 5 boliger er der: <ul style="list-style-type: none"><li>• stue/tekøkken</li><li>• soveværelse</li><li>• badeværelse med toilet og bad.</li></ul> I alle boliger stilles der en seng til rådighed, mens indretningen i øvrigt overlades til beboeren selv, herunder også ophængning af gardiner, billeder mv. I særlige tilfælde kan der ydes hjælp til dette mod en mindre egenbetaling. Der skal ved indretning rettes henvendelse til plejepersonalet, som kan rådgive omkring, hvordan hensyn til personalets arbejdsmiljø kan medtages. Ved hver lejlighed er der en lille terrasse. Der er stik til tilslutning af telefon og TV. Hver bolig er indrettet med et kaldeanlæg, så man til enhver tid kan komme i kontakt med personalet.
<b>Faciliteter</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cafe for beboere og gæster</li><li>• Glostrup Bibliotek kommer 1 gang månedligt</li><li>• Gudstjeneste 1 gang om måneden</li><li>• Kiosk med åbent mandag, onsdag og fredag</li><li>• Kabel- TV obligatorisk.</li><li>• Aktiviteter og udflugter i samarbejde med dagcentret.</li><li>• Petanquebane</li><li>• Mulighed for leje af fælles lokale til mærkedage.</li></ul>

<b>Indskud</b>	Der betales ikke indskud i § 192 boliger, da der er tale om plejehjemspladser, der administreres af kommunen. I ældreboliger efter §5 i Lov om almene boliger, der er omdannet til plejeboliger, skal der betales indskud, da boligerne administreres af Glostrup Boligselskab.
<b>Husleje</b>	Huslejen i §192 boligerne beregnes af kommunen, der på forespørgsel udleverer beregningsgrundlaget. Huslejen er indtægts-og formuebestemt.

## Plejeboliger på Ældrecenter Dalvangen

<b>Adresse</b>	Digevangsvej 1, 2600 Glostrup.
<b>Administrator</b>	Glostrup Boligselskab.
<b>Antal boliger</b>	92 boliger der er oprettet efter § 5 i Lov om almene boliger.
<b>Byggeår</b>	1970/2000.
<b>Antal værelser</b>	1 eller 2.
<b>Størrelse</b>	<p>Boligtype A: 56,40 –58,70 m<sup>2</sup> inkl. fællesareal. Netto 29 m<sup>2</sup>, heraf udgør stuen 22 m<sup>2</sup>.</p> <p>Boligtype B og C: 62,00 –66,40 m<sup>2</sup> inkl. fællesareal. Netto 38,4 – 40,2 m<sup>2</sup>, heraf udgør stuen 18,1 – 20,3 m<sup>2</sup>.</p> <p>Boligtype D: 53,1 –56,3 m<sup>2</sup> inkl. fællesareal. Netto 29,0 m<sup>2</sup>, heraf udgør stuen 22,1 m<sup>2</sup>.</p>
<b>Indretning</b>	<p>Boligtype A: er 1-værelses boliger i skærmede enheder, der er opdelt i 3 enheder med 8 beboere i hver. Boligerne er med eget badeværelse med toilet og bad. I stuen er indbyggede skabe.</p> <p>Boligtype B og C: er 2-værelses boliger med eget badeværelse med toilet og bad. I stuen er skabe. Lejlighederne har et tekøkken med 2 kogeplader samt et køleskab. 20 af boligerne har en størrelse, hvor der er mulighed for 2 senge i soveværelset, hvis der er tale om 2 beboere (ægtepar/samlevende).</p> <p>Boligtype D: er 1-værelses boliger med eget badeværelse med toilet og bad. I stuen er skabe. Lejlighederne har et tekøkken med 2 kogeplader samt køleskab. For alle boligtyperne gælder det, at der stilles en seng til rådighed, mens indretningen i øvrigt overlades til beboeren selv, herunder også ophængning af gardiner, billeder mv. I særlige tilfælde kan der ydes hjælp til dette mod en mindre egenbetaling. Der er stik til tilslutning af telefon og TV. Hver bolig er indrettet med et kaldeanlæg, så man til enhver tid kan komme i kontakt med personalet. Der skal ved indretning rettes henvendelse til plejepersonalet, som kan rådgive omkring, hvordan hensyn til personalets arbejdsmiljø kan medtages.</p>
<b>Faciliteter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cafe for beboere og gæster</li> <li>• Glostrup Bibliotek kommer 1 gang månedligt</li> <li>• Gudstjeneste 1 gang om måneden</li> <li>• Kabel TV - obligatorisk</li> <li>• Aktiviteter og udflugter</li> <li>• Petanquebane</li> <li>• Mulighed for leje af fælles lokale til mærkedage</li> </ul>

<b>Opdeling af pladserne</b>	Ud over de 92 plejeboliger oprettet efter § 5 i Olov om almene boliger, er der 21 Midlertidige pladser.
<b>Indskud</b>	Der betales indskud til Glostrup Boligselskab, der administrerer boligerne.
<b>Husleje</b>	Huslejen beregnes efter reglerne i Lov om almene boliger. Der ydes boligydelse, og evt. lån til indskud.

## Plejeboliger på Ældrecenter Sydvestvej

<b>Adresse</b>	Sydvestvej 10, 2600 Glostrup.
<b>Administrator</b>	Glostrup Boligselskab.
<b>Antal boliger</b>	40 boliger, der er oprettet efter § 5 i Lov om almene boliger.
<b>Byggeår</b>	2006.
<b>Antal værelser</b>	2.
<b>Størrelse</b>	44 m <sup>2</sup>
<b>Indretning</b>	<p>Boligerne er med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eget badeværelse med toilet og bad</li> <li>• Entreen er med indbyggede skabe</li> <li>• tekøkken med 2 kogeplader samt et køleskab.</li> </ul> <p>I boligen stilles der en seng til rådighed, mens indretningen i øvrigt overlades til beboeren selv, herunder også ophængning af gardiner, billeder mv.</p> <p>I særlige tilfælde kan der ydes hjælp til dette mod en mindre egenbetaling. Der er stik til tilslutning af telefon og TV. Hver bolig er indrettet med et kaldeanlæg, så man til en hver tid kan komme i kontakt med personalet. Der skal ved indretning rettes henvendelse til plejepersonalet, som kan rådgive omkring, hvordan hensyn til personalets arbejdsmiljø kan medtages.</p>
<b>Faciliteter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kabel- TV obligatorisk</li> <li>• Aktiviteter og udflugter</li> <li>• Mulighed for leje af fælles lokale til mærkedage.</li> </ul>
<b>Indskud</b>	Der betales indskud til Glostrup Boligselskab, der administrerer boligerne.
<b>Husleje</b>	Huslejen beregnes efter reglerne i Lov om almene boliger. Der ydes boligydelse, og evt. lån til indskud.